

I. OGÓLNE WARUNKI GWARANCJI

1. Firma BAKUN P.H.P.U. gwarantuje sprawne działanie swoich produktów.
2. Gwarancja obejmuje wyłącznie produkty znajdujące się na terytorium RP.
3. Naprawa gwarancyjna będzie świadczona po spełnieniu następujących warunków:
 - 3.1. przesłaniu zgłoszenia gwarancyjnego do dystrybutora wyrobów BAKUN P.H.P.U. ,lub, jeżeli wyrób został zakupiony bezpośrednio z BAKUN P.H.P.U. reklamacja może zostać zgłoszona drogą elektroniczną na adres e-mail: reklamacje@bakun.com.pl (druk zgłoszenia reklamacyjnego znajduje się na stronie www.bakun.eu
 - 3.2. przedłożeniu ważnego dowodu zakupu – faktury,
 - 3.3. dostarczeniu wadliwego wyrobu gotowego do dystrybutora lub siedziby BAKUN P.H.P.U. (wyrób należy dostarczyć wyczyszczony i zapakowany oraz zabezpieczony przed uszkodzeniem w transporcie),
 - 3.4. załączeniu karty gwarancyjnej
4. Okres udzielanej gwarancji na wyroby BAKUN P.H.P.U. jest zależny Od linii krzesel:
 - 4.1. wyrób z linii BASIC posiada okres gwarancji 2 lat.
 - 4.2. Wyrób linii EXPERT posiada okres gwarancji 3 lat.
 - 4.3. Podstawy stołów posiadają okres gwarancji 3 lat
 - 4.4. Wyrób nietypowy, lub wyrób, którego podzespoły (np. tapicerka; mechanizm; podstawy) nie są zawarte w aktualnej ofercie posiada okres gwarancji 1 rok.
 - 4.5. Sprzedane komponenty do wyrobów (np.: kółka, mechanizmy, elementy plastikowe, itd.) objęte są jedno roczną gwarancją.
5. Po upływie 7 dni od wydania produktu Nabywcy, roszczenia odnośnie uszkodzeń mechanicznych (zarysowania, wgniecenia, otarcia, zabrudzenia tapicerki, braki elementów itp.) nie będą uznawane. W ww. terminie należy rozpakować towar, zdjęć folię i zabezpieczenia w celu wykluczenia uszkodzeń mechanicznych. Jeżeli w dniu dostawy są zastrzeżenia co do dostarczonego produktu, obowiązkiem kontrahenta jest spisanie protokołu szkody w obecności kuriera lub przewoźnika i przesłanie go do BAKUN P.H.P.U. wraz ze zgłoszeniem reklamacyjnym.
6. Jeśli Produkty są eksploatowane bardziej intensywnie niż zostało to przewidziane , obowiązujący okres gwarancyjny ulega skróceniu do X lat (X miesięcy)
7. Widoczne lub ukryte wady wyrobu zgłosić pisemnie na specjalnym druku zgłoszenia reklamacyjnego dostępnym na www.bakun.com.pl
8. Zgłoszenie reklamacji winno zawierać oznaczenie nazwy i konfiguracji wyrobu, numer faktury, adres pod którym znajduje się reklamowany wyrób, dokładny opis stwierdzonej usterki oraz fotografię reklamowanych elementów. Niezbędne do wystania informacje, takie jak nazwa wyrobu, czy konfiguracja znajdują się na etykiecie na spodniej części wyrobu. Brak etykiety lub dokonanie zmiany w zapisie na etykiecie powodują utratę gwarancji na zakupiony wyrób. Do zgłoszenia reklamacyjnego dołączyć kopię lub skan faktury zakupu.
9. Jeżeli przedmiotem reklamacji jest importowany komponent, a BAKUN P.H.P.U. nie posiada zapasu i nie ma możliwości zastąpienia danego elementu innym, to element zostanie wymieniony natychmiast po dostarczeniu komponentu do BAKUN P.H.P.U., a Kontrahent zostanie powiadomiony w formie pisemnej o potencjalnym terminie realizacji reklamacji.
10. Odmowa wydania wyrobu lub reklamowanej części do naprawy BAKUN P.H.P.U., bądź uniemożliwienie naprawy w lokalu Kontrahenta skutkuje zwolnieniem BAKUN P.H.P.U. z wykonania obowiązków gwarancyjnych i zrzeczenie się wszelkich roszczeń z tytułu gwarancji.

11. Uprawnienia z tytułu gwarancji nie obejmują prawa Kontrahenta do domagania się utraconych zysków i wyrównania ewentualnej szkody spowodowanej awarią produktu.
12. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje tylko wady powstałe z przyczyn tkwiących w sprzedanym produkcie.
13. Jeżeli uszkodzenie produktu nastąpi w terminie późniejszym niż okres objęty gwarancją, gdy jest taka możliwość, BAKUN P.H.P.U. może odpłatnie wystać Nabywcy potrzebny element lub odpłatnie usunąć usterkę z pomocą serwisu fabrycznego.
14. Zgłoszenie reklamacyjne nie uprawnia Kontrahenta do wstrzymania zapłaty za reklamowany wyrób.

II. GWARANCJĄ NIE SĄ OBJĘTE

1. Uszkodzenia powstałe podczas montażu
2. Uszkodzenia powstałe w wyniku nieprawidłowego montażu
3. Uszkodzeń powstałych podczas transportu i przeładunku (nie dotyczy przewozu wykonanego przez BAKUN P.H.P.U.)
4. Naturalne zużycie eksploatacyjne wyrobu (np. kótek; materiałów tapicerskich) oraz zabrudzenia eksploatacyjne.
5. Uszkodzenie powstałe w wyniku niewłaściwego doboru dostępnych opcji (np. użycie kótek nieodpowiednich do danej powierzchni). Odpowiedni dobór opcji nie wyklucza powstania uszkodzeń, które mogą nastąpić w związku z użyciem nieodpowiedniej jakości paneli, parkietu itp. np. ich zabrudzenie.
6. Odkształceń w piance,
7. Wadliwe działanie lub uszkodzenie spowodowane niewłaściwym użytkowaniem, niedbałością użytkownika lub stosowaniem wyrobu niezgodnie z jego przeznaczeniem.
8. Użytkowania niezgodnego z zaleceniami w instrukcji obsługi, uszkodzeń kótek, stopek lub podłóg, wynikających z nieprawidłowego doboru dostępnych opcji (np. użycie twardych kótek na twardych podłogach); dobór właściwych opcji nie wyklucza powstania uszkodzeń, które mogą nastąpić w związku z użyciem nieodpowiedniej jakości wykładzin, paneli, parkietu itp. lub być spowodowane zanieczyszczeniem powierzchni (np. piasek)
9. Mechaniczne uszkodzenia powłok lakierniczych; metalowych lub tapicerek powstałe w wyniku złej eksploatacji.
10. Różnic w odcieniu tkanin, w wyrobach sukcesywnie nabywanych przez Kontrahenta, do których wytworzenia zostały użyte tkaniny z różnych serii produkcyjnych producenta tkanin.
11. Przebarwienia, odbarwienia, zmiany kolorystyczne związane z przenoszeniem pigmentu z odzieży na wyrób (np. barwnik indygo przenoszony z tkanin ze spodni).
12. Zużycia eksploatacyjnego kótek; materiałów obiciowych elementów z tworzywa sztucznego.

III. OGÓLNE ZASADY EKSPLOATACJI

1. Produkty należy chronić przed bezpośrednim działaniem promieni słonecznych.
2. Produkty powinny być używane zgodnie ze swoim przeznaczeniem, a długowieczność można im zapewnić dzięki: prawidłowemu montażowi, zgodnemu z zasadami umieszczonymi w instrukcji montażu danego Produktu (niewłaściwy montaż może skutkować uszkodzeniem wyrobu), racjonalnej eksploatacji, zgodnej z instrukcją użytkowania
3. Wszystkie krzesła z kolekcji podstawowej, z wyjątkiem krzesel z linii EXPERT, przeznaczone są do użytkowania przez 8 godzin dziennie, przez osoby ważące do 110 kg (zgodnie z limitami zawartymi w normie PN EN 1335)
4. Produkty skórzane nie powinny stać blisko grzejnika lub innych źródeł ciepła. Minimalna odległość od źródła ciepła powinna wynosić 30 cm.
5. Konserwacji skóry należy dokonywać specjalnymi środkami pielęgnacyjnymi, które tworzą powłokę ochronną, odporną na wodę i substancje oleiste.

6. Produkty wymagają cyklicznego sprawdzenia wszystkich połączeń śrubowych zalecany cykl raz na 6 miesięcy
7. Produkty należy chronić przed zawilgoceniem.
8. Tkaninę tapicerki należy chronić przed zabrudzeniami takimi jak: tłuszcze, pot, smar itp. W przypadku zabrudzeń stosować odpowiednie preparaty do czyszczenia.
9. Produkty powinny być odkurzane przynajmniej raz w tygodniu.
10. Kółka twarde „H” stosowane są do miękkich wykładzin i dywanów.
11. Kółka miękkie „W” stosowane są do podłóg twardych (np.: PCV, parkiety, panele podłogowe)
12. Uwagi dotyczące eksploatacji produktów zawierających elementy z drewna/sklejki drewnianej: zakres temperatur od +15°C do +30°C, zakres wilgotności od 40% do 65%.
13. Niegroźne wgniecenia i nieregularne fałdy na Produktach tapicerowanych powstają na ogół w wyniku pakowania i transportu. Najczęściej problem samoczynnie ustępuje najpóźniej po kilku dniach od rozpakowania Produktów.
14. Biurko lub stół należy podnosić za konstrukcję nośną, a nie za blat.
15. Meble stacjonarne można bezpiecznie przemieszczać, unosząc je do góry. Przesuwanie grozi uszkodzeniem mebla lub podłogi.
16. Należy zachować szczególną ostrożność przy umieszczaniu na meblach ciężkich przedmiotów; na odgniecenia i deformację szczególnie narażone są meble tapicerowane.

Pozostałe uwagi:

SKÓRA

Skóra jest surowcem naturalnym. Wszelkie zadrapania, blizny, ukłucia owadów, różnice w fakturze i odcieniach są naturalne i nie obniżają jej jakości.

Konserwacji należy dokonywać wyłącznie specjalnymi środkami pielęgnacyjnymi, przeznaczonymi do skór, które tworzą powłokę ochronną, odporną na wodę i substancje oleiste.

TAPICERKA

Przy usuwaniu jakichkolwiek zabrudzeń należy używać tylko delikatnych płynów czyszczących.

PLASTIKOWE ELEMENTY

Do czyszczenia elementów plastikowych najbardziej odpowiednie są wszelkie środki oparte na bazie mydła.

INSTRUKCJA OGÓLNA UŻYTKOWANIA PRODUKTU

Krzesła i fotele biurowe firmy BAKUN muszą być użytkowane zgodnie z przeznaczeniem i należyłą dbałością.

Użytkowanie krzesła w jakikolwiek inny sposób (stawanie, siadanie na podłokietnikach itp.) stanowi zagrożenie i grozi wypadkiem.

Uwagi na temat prawidłowego użytkowania krzesła:

1. Wysokość i głębokość siedziska powinna być dostosowana do wzrostu użytkownika, tak aby cała powierzchnia wyprofilowanego siedziska była zajęta.
2. Oparcie powinno stale podierać kręgosłup użytkownika. Szczególną uwagę należy zwrócić na podparcie części lędźwiowej kręgosłupa.
3. Zaleca się częste zmiany pozycji siedzenia, podczas których krzesło porusza się podążając za ruchem siedzącego.

UWAGA:

Wszelkich napraw związanych z wymianą części mechanicznych oraz amortyzatorów może dokonywać tylko wyspecjalizowany personel.

WIĘCEJ INFORMACJI:

+48 56 46 854 13

www.bakun.com.pl



Nazwa i specyfikacja produktu	
Data sprzedaży	
Nr dokumentu sprzedaży	
Nazwa nabywcy produktu	
Nazwa sprzedawcy produktu	

.....
Data wystawienia
Karty Gwarancyjnej

.....
Pieczęć firmowa i podpis osoby
reprezentującej sprzedawcę